

ПРИНЯТЫ
Решением совета педагогов МБДОУ
Детский сад №6 с.Якшур-Бодья
(протокол от 06.05.2024г. №3)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ Детский сад № 6
с.Якшур-Бодья от 06.05.2024г. № 22

С учетом мнения общего собрания
родителей
МБДОУ Детский сад №6 с.Якшур-
Бодья

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 6 с.Якшур-Бодья**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с.Якшур-Бодья (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №6 с. Якшур-Бодья (далее- Учреждение) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- Приказом Минпросвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»

1.1. Настоящие Правила определяют требования к процедуре приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 6 с.Якшур-Бодья.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район» закреплена Образовательная организация.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Образовательную организацию, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Прием на обучение в образовательную организацию, реализующую образовательную программу, составленную на основании ФООП ДО, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

- 1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Образовательной организации, на официальном сайте учреждения.
- 1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Организация приема (зачисления) в Образовательную организацию.

2.1. Прием детей в МБДОУ Детский сад №6 с.Якшур-Бодья осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием заявлений и постановка на учет для зачисления детей в ДОО осуществляет Главный специалист отдела общего и дошкольного образования УНО Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район» на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо путем заполнения интерактивной формы заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики родителями (законными представителями). Место нахождения УНО: Удмуртская Республика, с.Якшур-Бодья, ул. Пушиной д. 69. Электронный адрес: bodjaono@udmnet.ru. Справочный телефон: (34162) 4 11 92. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

2.4. Прием детей в МБДОУ Детский сад №6 с. Якшур-Бодья осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест .

2.5. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с полутора лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.7. Документы о приеме ребенка подаются в образовательную организацию на основании направления, выданного родителю (законному представителю) отделом народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район».

2.8. Родитель (законный представитель), получивший направление в дошкольную образовательную организацию, должен обратиться к руководителю ДОО для процедуры зачисления ребенка.

2.9 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации).

г) предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, места фактического проживания ребенка.

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

ё) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ж) реквизиты документа, подтверждающего факт установления опеки (при наличии)

з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы

м) о желаемой дате приема на обучение

2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Образовательную организацию, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов .

2.13. После приема документов, руководитель Образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Образовательной организации в журнале регистрации договоров .

2.12. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы.

2.15. Прием ребенка в Образовательную организацию может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

2.16. Прием в Образовательную организацию ребенка по осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил.

После приема заявления и вышеуказанных документов, руководитель Образовательной организации заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.17. В Образовательной организации на основании переданных личных дел на детей формируются личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

2.18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Образовательной организации.

