

Принято на заседании общего собрания работников  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 6 с.Якшур-Бодья  
\_\_\_\_\_/Волкова Н.А.  
Приказ №19 от 31 августа 2023 года

## **Положение об Общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Организации, а также настоящим Уставом.

1.2. В Общее собрание входят все работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

1.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Согласовывать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.
- 2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДООУ (коллективный договор).
- 2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.
- 2.7. Организовывать общественные работы.

### **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:
  - по охране труда и соблюдению техники безопасности,
  - по разрешению вопросов социальной защиты,
  - по трудовым спорам.

- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ.
- 3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- 3.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания ДООУ.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

#### **4. Права Общего собрания**

- 4.1. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Организации.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Организации.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания Организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- 4.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.6. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления Организации.
- 4.7. Участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников.
- 4.8. Совместно с руководителем Организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации.

#### **5. Учет мнения Общего собрания работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации**

- 5.1. Проект локального акта, затрагивающий права работников, обоснование к нему (приложение 1) направляется ответственным лицом на рассмотрение Общего собрания.
- 5.2. Общее собрание не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

Общее собрание вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

5.3. По истечении срока, предусмотренного п. 5.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение руководителю Организации.

5.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Организации, в случае если Общее собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Общего собрания не поступило в срок, предусмотренный п. 5.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 5.2. настоящего Порядка, от Общего собрания не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

5.5. При наличии предложений, высказанных Общим собранием, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на согласование и утверждение с соответствующими предложениями.

5.6. При отсутствии согласия Общего собрания с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Организации не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем Организации единолично.

## **6. Организация управления Общим собранием**

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства Организации) и секретарь, ведущий протокол собрания.

6.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

6.5. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

6.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

6.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

6.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по решению Руководителя;
- 3) по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

6.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю

Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.10. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

6.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

6.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

6.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

6.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений,
- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности ДООУ.

## **8. Документация Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. План работы Общего собрания коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов Организации. В деле хранится выписка из общего плана работы.

8.3. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита,

скреплена печатью Организации и подписью руководителя.

8.4. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.6.. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.7.. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

8.8.. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

